



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Тамбовской области

ПРИКАЗ

12.01.2015

г. Тамбов

№ 2

Об утверждении Порядка подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период в управлении по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Тамбовской области

Во исполнение постановления администрации области от 21.09.2010 № 1112 «Об утверждении Положения о проведении мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств областного бюджета» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период в управлении по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Тамбовской области согласно приложению.

2. Установить, что после получения от финансового управления области проектировок предельных объемов расходов областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, распределение бюджетных ассигнований подведомственному учреждению ТОГКУ «Тамбовохота» осуществляется с учетом достижения показателей непосредственных результатов за прошедший и текущий годы.

3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Тамбовской области.

Начальник управления

А.А.Киреев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления по охране, контролю
и регулированию использования объектов
животного мира Тамбовской области
от 12.01.2015 № 2

Порядок

подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и
плановый период в управлении по охране, контролю и регулированию
использования объектов животного мира Тамбовской области

1. Общие положения

Порядок подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок) в управлении по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Тамбовской области (далее – Управление) разработан во исполнение постановления администрации области от 21.09.2010 № 1112 «Об утверждении Положения о проведении мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств областного бюджета» и определяет порядок планирования бюджетных ассигнований Управлением как главного распорядителя средств областного бюджета.

Планирование Управлением бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с Порядком, Методикой планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной приказом Управления, и методическими указаниями.

2. Реестр расходных обязательств

Составление и ведение реестра расходных обязательств Управления осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Тамбовской области, и в соответствии с Методическими указаниями по составлению реестров расходных обязательств исполнительных органов государственной власти Тамбовской области, являющихся главными распорядителями, распорядителями или получателями средств областного бюджета, утвержденными приказом Управления.

Реестр расходных обязательств Управления составляется и ведется с целью учета расходных обязательств Управления и определения объема средств, необходимых для их исполнения.

Подведомственное учреждение ТОГКУ «Тамбовохота» составляет реестр расходных обязательств и направляет его для проверки и согласования в сроки, установленные Тамбовоблохотуправлением и в соответствии с Методическими указаниями по составлению реестров расходных обязательств.

Административный отдел Управления (далее – Отдел) составляет реестр расходных обязательств с учетом данных ТОГКУ «Тамбовохота», обеспечивает ввод данных в программный комплекс и представляет его на бумажном носителе и в финансовое управление области.

3. Деятельность отделов Управления и ТОГКУ «Тамбовохота» по подготовке бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период

Управление и подведомственное учреждение готовит материалы в соответствии с Порядком и Методикой планирования бюджетных ассигнований областного бюджета Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период и Методическими указаниями по планированию бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Административный отдел рассчитывает прогнозируемые доходы, администратором которых является Управление, и представляют их в финансовое управление области. При этом уточнения по бюджетным назначениям планового периода, утвержденным законом области об областном бюджете в отчетном году, в сторону увеличения или уменьшения объясняются в пояснительной записке, прикладываемой к расчетам.

Административный отдел Управления в пределах своей компетенции:

1) осуществляет расчеты:

на обеспечение деятельности Управления;

на реализацию в предстоящем трехлетнем периоде целевых программ с учетом задач и целей, намеченных в Докладе о результатах и основных направлениях деятельности Управления;

на предоставление межбюджетных трансфертов;

других расходов, связанных с деятельностью Управления.

Ко всем расчетам прикладывают обоснования бюджетных ассигнований на предстоящий трехлетний период и пояснительную записку к расчетам;

2) готовят предложения по внесению изменений в действующие методики распределения межбюджетных трансфертов и проекты новых методик, а также в случае необходимости предложения по внесению в действующие законы области («О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Тамбовской области», «О межбюджетных отношениях в Тамбовской области»), а также в

постановление администрации области, утверждающее единые нормы расходов для определения расчетных расходов местных бюджетов.

Административный отдел проверяет обоснования бюджетных ассигнований на предстоящий период и пояснительную записку к расчетам, представленные ТОГКУ «Тамбовохота».

Административный отдел составляет сводную бюджетную заявку, обобщает пояснительную записку к произведенным расчетам, формирует в соответствии с Методическими указаниями соответствующие приложения и таблицы, а также обеспечивает ввод данных в программный продукт в соответствии с техническими требованиями.

Сводный материал согласовывается с заместителями начальника Управления и подписывается начальником Управления.

4. Сроки подготовки материалов по бюджетным проектировкам

Сроки подготовки материалов по бюджетным проектировкам устанавливаются в соответствии с графиком подготовки проекта областного бюджета и проекта бюджета Тамбовского областного фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и плановый период, прогноза консолидированного бюджета Тамбовской области, утвержденного постановлением администрации области.